



PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl.Banda Tlp./Fax. (0914) 21080 – Masohi 97511
MALUKU TENGAH – PROVINSI MALUKU



IV. BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN :

Bidang Pembinaan dan Ketenagaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pembinaan dan Ketenagaan mempunyai Tugas Pokok membantu Kepala Dinas mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan pelaksanaan tugas di Bidang Pembinaan dan Ketenagaan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Pembinaan dan Ketenagaan mempunyai fungsi :

1. Menghimpun dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan bidang tugas.
2. Mengkoordinasikan penghimpunan bahan dan data untuk perumusan perencanaan.
3. Menyelenggarakan penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan PAUD, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non Formal serta Tenaga Kebudayaan.
4. Menyelenggarakan Pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan PAUD, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non Formal serta Tenaga Kebudayaan.
5. Melaksanakan penyusunan bahan rencana kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD, SD, SMP dan Pendidikan Non Formal.
6. Melaksanakan penyusunan bahan Pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD, SD, SMP dan Pendidikan Nonformal.
7. Melaksanakan penyusunan bahan rekomendasi Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam Kabupaten.
8. Menyelenggarakan penyusunan bahan pembinaan di bidang Tenaga Cagar Budaya dan Permuseuman, Tenaga Kesejarahan, Tenaga Tradisi, Tenaga Kesenian dan Tenaga Kebudayaan lainnya.
9. Menyelenggarakan pemantauan dan evaluasi serta bimbingan teknis serta fasilitasi di bidang Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan PAUD, SD, SMP, dan Pendidikan Non Formal serta Tenaga Kebudayaan.
10. Membagi tugas kedinasan kepada bawahan.
11. Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan.
12. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan.
13. Melaporkan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN membawahi :

- A. SEKSI PTK PAUD dan PENDIDIKAN NON FORMAL.
- B. SEKSI TENAGA KEBUDAYAAN.
- C. SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM.

A. SEKSI PTK PAUD dan PENDIDIKAN NON FORMAL

Seksi PTK PAUD dan Pendidikan Non Formal dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Bidang Pembinaan Ketenagaan di Bidang PTK Pendidikan Dasar. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Seksi ini mempunyai fungsi :

1. Menghimpun dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan bidang tugas.
2. Menghimpun bahan dan data sebagai bahan perencanaan.
3. Menyiapkan rencana kerja Seksi PTK Pendidikan Dasar.
4. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan Pembinaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan SD dan SMP.
5. Melaksanakan penyusunan bahan rencana kebutuhan, rekomendasi pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan SMP.
6. Melaksanakan penyusunan bahan pembinaan pendidikan dan tenaga kependidikan SD dan SMP.
7. Melaksanakan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD dan SMP.
8. Membagi tugas kedinasan kepada bawahan.

9. Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan.
10. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

B. SEKSI TENAGA KEBUDAYAAN

Seksi Tenaga Kebudayaan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas bidang Pembinaan Ketenagaan di Bidang Tenaga Kebudayaan. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Seksi Tenaga Kebudayaan mempunyai fungsi :

1. Menghimpun dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan bidang tugas.
2. Menghimpun bahan dan data sebagai bahan perencanaan.
3. Menyiapkan rencana kerja Seksi Tenaga kebudayaan.
4. Melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian dan tenaga kebudayaan lainnya.
5. Melaksanakan penyusunan bahan Pembinaan Tenaga Cagar Budaya dan Permuseuman, Tenaga Kesejarahan, Tenaga Tradisi, Tenaga Kesenian dan Tenaga Kebudayaan Lainnya.
6. Melaksanakan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan tenaga cagar budaya dan permuseuman, tenaga kesejarahan, tenaga tradisi, tenaga kesenian dan tenaga kebudayaan lainnya.
7. Membagi tugas kedinasan kepada bawahan.
8. Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan.
9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

C. SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM

Mempunyai Tugas Pokok melakukan sebagian tugas Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar di bidang Kurikulum dan Penilaian. Untuk melaksanakan Tugas Pokok sebagaimana dimaksud diatas Sub Koordinator Pengembangan Kurikulum Dikdas mempunyai fungsi :

1. Menghimpun dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan bidang tugas.
2. Menghimpun bahan dan data sebagai bahan perencanaan.
3. Menyiapkan rencana kerja Seksi Kurikulum dan Penilaian.
4. Menyusun bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria Penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
5. Menyusun bahan pembinaan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
6. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
7. Membagi tugas kedinasan kepada bawahan.
8. Memberikan penilaian terhadap pelaksanaan tugas bawahan.
9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan.
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

LAYANAN PUBLIK BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN

Layanan Publik yang terdapat pada Bidang Pembinaan Ketenagaan adalah sbb :

1. Layanan Verifikasi dan Validasi Pembayaran TPG dan Tunjangan Khusus