












OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 BIDANG : SEKRETARIAT
 SUB BIDANG : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SOP PENETAPAN ANGKA KREDIT GURU (PAK) ASN

AKTIVITAS / KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
	Guru PNS	STAF (Tim Sekretariat)	Tim Penilai	BKD	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1 Pemohon memasukkan berkas pengajuan Penetapan Angka Kredit melalui TIM Sekretariat Dinas Pendidikan Kab. Maluku Tengah								Surat pengantar dari sekolah / UPTD, FC Ijazah terakhir (lama + baru bagi penyesuaian Ijazah)	5 menit / berkas	Tercatat dlm buku agenda (agenda masuk)	
2 Berkas diverifikasi tim Penetapan Angka Kredit								FC SK CPNS + 100 (bagi yang baru usul kenaikan pangkat)	10 menit/berkas	Tersedia	
3 Berdasarkan berkas pengajuan Penetapan Angka Kredit maka tim Penetapan Angka Kredit mengadakan sidang untuk menentukan layak tidaknya pengajuan Penetapan Angka Kredit								FC SK Terakhir bagi yang sudah pernah naik pangkat, FC SK Mutasi (kalau ada)	1 jam	Terealisasi	Jika Kepala Dinas berada di tempat
4 Dilakukan penilaian atas berkas hasil sidang oleh tim penilai Penetapan Angka Kredit								FC Karpeg, FC Konversi NIP Baru, FC DP3 dua tahun, FC Surat Ijin Belajar bagi penyesuaian ijazah,	5 menit	Tercatat dalam buka agenda (agenda keluar)	
5 Berkas hasil penilaian Tim kembali ke sekretariat untuk diparaf oleh Kasubag. Kepeg. dan Sekretaris Dinas untuk ditandatangani kadis melalui sekretaris kadis								SK Pembagian Tugas Mengajar dari Kepala Sekolah	5 menit	Tercatat dalam buka agenda (agenda keluar)	
6 Berkas PAK yang sudah ditandatangani kemudian disampaikan ke sekretariat untuk Distempel dan diagenda kemudian berkas ditindaklanjuti ke BKD								Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas dari Kepala Sekolah mengetahui Kepala UPT, FC SK Jabatan dan Pernyataan Pelantikan (Bagi Kepala Sekolah)	5 menit	Tercatat dalam buka agenda (agenda keluar)	